*Mẫu 1. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Đại học Đà Nẵng

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác** (hoặc nơi thường trú) | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến** (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có) | **Ký tên** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến[[1]](#footnote-1): .....................................……………………………………………………………

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)[[2]](#footnote-2):

.………………………………………………........................................................

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

……………………………………………………………………………………

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

……….....................................................................................................................

- Mô tả bản chất của sáng kiến[[3]](#footnote-3):

……………………………………………………………………………………

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

................................................................................................................................. - Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

……………………………………………………………………………………

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả[[4]](#footnote-4):

……...……………………………………………………………………………

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)[[5]](#footnote-5):

………………………..………………………………………...............................

- Danh sách những cá nhân/đơn vị đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên cá nhân/đại diện đơn vị** | **Nơi công tác** (hoặc nơi thường trú) | **Chức danh/chức vụ** | **Trình độ chuyên môn** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
|  |  |  |  |  |  |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Đà Nẵng, ngày ... tháng... năm .........*

Người nộp đơn

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Ghi chú: (\*) Nếu là đồng tác giả thì phải tự xác định tỷ lệ đóng góp của từng người vào sáng kiến.*

*Mẫu 2. Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

# BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

**I. Thông tin chung**

1. Họ và tên người thực hiện:
2. Chức vụ:
3. Đơn vị:
4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:
5. Tên sáng kiến (giải pháp công tác):

**II. Nội dung:**

1. Tình trạng công việc trước khi đề xuất giải pháp và sự cần thiết cải tiến công việc:
2. Nội dung chi tiết của sáng kiến:
   1. Tính mới, tính sáng tạo của sáng kiến
   2. Kết quả áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan/đơn vị (so với khi chưa áp dụng)
   3. Khả năng mang lại lợi ích thiết thực
3. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của đơn vị  áp dụng sáng kiến** | **Người thực hiện** |

1. Tên của sáng kiến. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến [↑](#footnote-ref-2)
3. Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 6 Quy định này. [↑](#footnote-ref-3)
4. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 2 Điều 6 Quy định này. [↑](#footnote-ref-4)
5. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 2 Điều 6 Quy định này. [↑](#footnote-ref-5)